

Offre de stage « 2021/Plaidoyer – Assistant(e) plaidoyer trilingue » au sein du Secrétariat de Forus

1. Contexte

Forus rassemble 68 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 22 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire, à compter de janvier 2021 et apporter un soutien transversal à l'ensemble des activités de plaidoyer, ainsi qu'un appui aux travaux de recherche. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée, et d'acquérir une meilleure compréhension du rôle qu'un tel réseau joue dans l'identification des priorités et des intérêts communs de plaidoyer de ses membres nationaux et régionaux, dans le développement de leurs capacités de plaidoyer et dans l'amplification de leurs voix et priorités au niveau mondial.

2. Mission de stage

La mission globale du stage consiste à apporter un soutien pratique à la Coordinatrice du plaidoyer de Forus et à soutenir la coordination générale des activités de plaidoyer du réseau, ainsi que celles de ses membres.

Sous les orientations et la responsabilité de la Coordinatrice du plaidoyer (qui travaille en anglais), le/la stagiaire aura pour fonction :

- Participation à des réunions hebdomadaires pour rendre compte de l'avancement des tâches assignées.
 - Travail en tant que membre de l'équipe du secrétariat de Forus, participation à des réunions hebdomadaires pour informer les autres membres de l'équipe sur les activités de plaidoyer et collaborer étroitement dans leurs domaines d'intervention si nécessaire.
 - Travail régulier en lien avec les membres nationaux et régionaux de Forus sur les priorités politiques et de plaidoyer du réseau et réponse à leurs demandes d'informations et de soutien.
 - Aide à la traduction des documents de politique et de plaidoyer en français, espagnol et / ou anglais.
 - Soutien à la préparation, la convocation et le suivi des différents groupes de travail de plaidoyer du réseau.
 - Soutien à la préparation, la convocation et le suivi de webinaires réguliers de plaidoyer et d'ateliers en ligne impliquant les membres et partenaires de Forus.
 - Appui à la conception et la diffusion d'une newsletter mensuelle sur le plaidoyer pour les membres de Forus.
-

-
- Soutien à Forus et ses membres dans leur engagement au sein des Forums régionaux annuels de développement durable des Nations Unies et au Forum politique de haut niveau des Nations Unies (mars-juillet).
 - Aide à la conception et à la diffusion d'enquêtes en ligne pertinentes pour le travail de politique et de plaidoyer de Forus et de ses membres.
 - Recherches et élaboration de courtes notes de plaidoyer / politique sous la supervision de la Coordinatrice du plaidoyer.
 - Représentation de Forus dans les forums en ligne pertinents si nécessaire, et rédaction de courts rapports ou commentaires sur le déroulement de ces forums.
 - Gestion des informations et de la documentation de plaidoyer ; archivage dans le système de gestion des connaissances en ligne Forus pour faciliter leur récupération.
 - Appui pour la collecte de données et d'informations sur le plaidoyer à des fins d'audits de plaidoyer, de rédaction de rapports, etc.

3. Profil

Profil :

- Formation supérieure en Sciences sociales (Master ou équivalent) ;
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.

Compétences requises :

- Expérience de recherches en sciences sociales
- Rédaction
- Traduction
- Maîtrise de Pack office
- Excellentes compétences linguistiques exigées :
 - Anglais, Espagnol, Français : **niveau courant exigé**

Qualités :

- Autonomie
- Rigueur
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité de rédaction et de synthèse

4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (10^{ème} arrondissement) et/ou télétravail (selon la situation sanitaire)
- Stage conventionné (hébergé par Coordination SUD)
- Gratification : indemnité légale
- Autres avantages :
 - 50% transport
 - Ticket Restaurant journalier d'un montant de 8€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : mi-janvier 2021

Envoi des candidatures (CV + LM) obligatoirement en anglais par email à recruitment@forus-international.org avec la référence « 2021 /Plaidoyer »

Validité de l'offre : jusqu'au 15/01/2021

Démarrage du stage à partir de mi-janvier 2021.