

Offre de stage « 2021/Sup – Assistant(e) trilingue » au sein du Secrétariat de Forus

1. Contexte

Forus (anciennement Forum international des plateformes nationales d'ONG - IFP / FIP) rassemble 68 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 22 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire, à compter de mi-janvier 2021 et apporter un soutien transversal à l'ensemble des activités de plaidoyer et de développement des capacités, ainsi qu'un appui aux travaux de recherche. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée.

2. Mission de stage

Sous les orientations et la responsabilité de la directrice, le/la stagiaire aura pour fonction :

- Rédaction de rapports et documents de travail ;
 - Traduction de textes et communications ;
 - Rédaction de comptes rendus de réunions ;
 - Appui à l'organisation de réunions de gouvernance (conseil, assemblée générale) en ligne ou semi-présentielles ;
 - Analyse de données, appui à la révision des outils de bases de données ;
 - Appui aux activités de suivi/évaluation (M&E) et de rapports aux financeurs ;
 - Appui à des tâches logistiques et administratives ;
 - Appui à la gestion de projets thématiques.
-

3. Profil

Profil :

- Formation supérieure en Sciences sociales (Master ou équivalent) ;
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.

Compétences requises :

- Rédaction
- Traduction
- Maîtrise de Pack office
- Excellentes compétences linguistiques exigées :
 - Espagnol, Français et Anglais : niveau courant exigé

Qualités :

- Autonomie
- Rigueur
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité de rédaction et de synthèse

4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (10^{ème} arrondissement) et/ou télétravail (selon la situation sanitaire)
- Stage conventionné
- Gratification : indemnité légale
- Autres avantages :
 - 50% transport
 - Ticket Restaurant journalier d'un montant de 8€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : vers le 15 janvier 2021

Envoi des candidatures (CV + LM) par email à recruitment@forus-international.org avec la référence « 2021/Sup »

Validité de l'offre : jusqu'au 10/01/2021
Démarrage du stage mi janvier 2021.